

Werkstudent (m/w/d) HR – Abrechnung & Administration

Teilzeit | Standort Osnabrück | Osnabrück | befristet

FOCUS TOP NATIONALER ARBEITGEBER 2026 Köster GmbH FOCUS.DE/BUSINESS

Das ist Köster

Wir sind eins der deutschlandweit führenden Bauunternehmen im Hoch- und Tiefbau. Was uns als Familienunternehmen ausmacht, ist unser hoher Leistungsanspruch. Bei uns geben über 2.000 Mitarbeitende täglich ihr Bestes, um uns, unsere Kunden und die Branche nach vorn zu bringen. Wenn du gemeinsam mit uns wachsen, zu den Besten deiner Branche gehören und die Zukunft des Bauens möglich machen willst, dann kannst du Köster – und im Gegenzug eine ganze Menge von uns erwarten. Komm zu uns ins Team!

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Mitarbeitenden im Personalbereich im operativen Tagesgeschäft
- Du pflegst und erfasst Daten in unserem Personalmanagementsystem
- Du wirkst bei der Digitalisierung und Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse mit
- Du übernimmst unterstützende administrative Tätigkeiten im Personalbereich

Dein Profil

- Du studierst Betriebswirtschaft oder einen vergleichbaren Studiengang
- Du konntest idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen im Personalbereich sammeln, zum Beispiel über eine kaufmännische Ausbildung oder ein Praktikum
- Du besitzt gute MS-Office Kenntnisse
- Du zeichnest dich durch deine Organisationsfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise aus

Deine Vorteile

- Ansprechende Rahmenbedingungen: attraktive Vergütung deiner Tätigkeit, abwechslungsreiche Aufgaben und ein moderner Arbeitsplatz
- Vielfältige Zusatzangebote: Mitarbeiterangebote sowie Teamevents, Sommer- und Weihnachtsfeste
- Exzellente Einstiegschancen: bei Stellenbesetzungen bauen wir gerne auf unsere Werkstudenten und Praktikanten
- Flexible Arbeitszeiten: für eine optimale Vereinbarung von Studium und Job

KÖSTER

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt ganz einfach online.

karriere@koester-bau.de (0541) 998-22 55 Stellen-ID: 4601