

Sekretariat Angebotsbearbeitung (m/w/d)

🕒 Teil-/Vollzeit 📁 Energieinfrastruktur 📍 Osnabrück 📅 unbefristet



FOCUS

TOP
NATIONALER
ARBEITGEBER
2025

Köster GmbH

FOCUS.BIZBUSINESS

Das ist Köster

Wir sind eins der deutschlandweit führenden Bauunternehmen im Hoch- und Tiefbau. Was uns als Familienunternehmen ausmacht, ist unser hoher Leistungsanspruch. Bei uns geben über 1.900 Mitarbeitende täglich ihr Bestes, um uns, unsere Kunden und die Branche nach vorn zu bringen. Wenn du gemeinsam mit uns wachsen, zu den Besten deiner Branche gehören und die Zukunft des Bauens möglich machen willst, dann kannst du Köster – und im Gegenzug eine ganze Menge von uns erwarten. Komm zu uns ins Team!

Deine Aufgaben

- > Du unterstützt das Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Rahmen der Angebotsbearbeitung
- > Du bereitest Angebotsunterlagen vor, formatierst Texte und stellst alle erforderlichen Dokumente für Ausschreibungen zusammen
- > Du behältst bei der Planung, Vorbereitung und Koordination aller Termine den Überblick und unterstützt die Büroadministration (Empfang, Post, etc.)
- > Du unterstützt bei der Nachverfolgung eingereicherter Angebote und bei der Erstellung von Auftragsbestätigungen
- > Du koordinierst und organisierst interne sowie externe Besprechungen und bereitest die entsprechenden Unterlagen vor

Dein Profil

- > Du hast eine kaufmännische oder bautechnische Ausbildung
- > Du kannst dich und andere hervorragend organisieren, kommunizierst geschickt mit verschiedenen Hierarchieebenen und bist ein echter Teamplayer
- > Du weißt mit vertraulichen Belangen umzugehen
- > Du bewahrst stets die Ruhe, reagierst überlegt und trittst sowohl am Telefon als auch persönlich freundlich, verbindlich und professionell auf
- > Du verfügst über sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Deine Vorteile

- > Ansprechende Rahmenbedingungen: Attraktives Vergütungspaket inklusive tariflicher Sonderleistungen, 30 Urlaubstagen sowie modernster technischer Ausstattung
- > Vielfältige Zusatzangebote: Mitarbeiterangebote sowie Teamevents, Sommer- und Weihnachtsfeste
- > Sicher betreut von Anfang an: Strukturierte Einarbeitung inklusive Einführungsworkshop und Patenprogramm
- > Individuelle Förderung: Qualifizierte Weiterbildung über unsere unternehmenseigene Akademie
- > Persönliche Gesundheitsförderung: Firmenfitnessprogramm Hansefit, Fahrradleasing und aktive Mittagspause



Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt ganz einfach online.

✉ karriere@koester-bau.de

☎ (0541) 998-22 55

📄 Stellen-ID: 4196

